

Số: 394/ĐHSP-KHCN&MT-TCKH  
V/v: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch khoa học  
và công nghệ cấp Trường năm 2020

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Công văn số 1263/BGDĐT-KHCNMT ngày 29 tháng 3 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách khoa học và công nghệ (KH&CN) năm 2020 và Công văn số 114/ĐHSP-KHCN&MT-TCKH ngày 8 tháng 4 năm 2019 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020. Nay, Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh (Trường) gửi các đơn vị công văn “Hướng dẫn chi tiết việc đăng kí và triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp Trường cho kế hoạch năm 2020” như sau:

### **I. ĐỊNH HƯỚNG CHUNG**

Đề tài KH&CN cấp Trường được xác định ưu tiên đẩy mạnh nghiên cứu khoa học giáo dục theo hướng đổi mới mục tiêu, chương trình, sách giáo khoa, giáo trình, phương pháp giảng dạy, phương pháp đo lường đánh giá chất lượng các cấp học... theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013, của Ban Chấp hành Trung ương Đảng lần thứ 6 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Cụ thể:

a) Nghiên cứu triển khai các chương trình về khoa học giáo dục theo hướng nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên tại trường.

b) Nghiên cứu kỹ năng mềm – kỹ năng sống của cho sinh viên sư phạm và các kỹ năng nghề sư phạm để thích ứng với cải cách giáo dục phổ thông và đại học.

c) Nghiên cứu áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, giảng dạy.

d) Gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo Đại học và Sau đại học; gắn kết nghiên cứu của cán bộ với nghiên cứu của học viên, nghiên cứu sinh và sinh viên.

e) Gắn kết hoạt động nghiên cứu khoa học với trường phổ thông và nhu cầu của địa phương, trường về các mặt: chính trị, xã hội, văn hóa, giáo dục, lịch sử, môi trường và các lĩnh vực khác.

## II. ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG

### 1. Quy trình đăng ký

Chủ nhiệm đề tài được đơn vị giao đề xuất hoặc tự đề xuất đề tài nghiên cứu (*Phiếu đề xuất*) nộp cho đơn vị; Các đề xuất được tổ, bộ môn và đơn vị xem xét chọn đề nghị thực hiện (*Danh mục đề xuất đề tài nghiên cứu*) gửi lên Trường qua Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học (Phòng KH&CN&MT-TCKH).

### 2. Về đăng ký Hội nghị, Hội thảo

– Hội nghị, Hội thảo cấp Trường: mức chi từ 30 đến 100 triệu.

Các đơn vị đăng ký kế hoạch Hội nghị, Hội thảo bằng văn bản đề nghị, kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí chi tiết với Phòng KH&CN&MT-TCKH để điều tiết kinh phí chung và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xét duyệt.

Trường sẽ không nhận các đăng ký Hội nghị, Hội thảo mà không có chủ đề, kế hoạch tổ chức và bản dự trù kinh phí chi tiết.

### 3. Về các hoạt động khác

– Viện Nghiên cứu Giáo dục dự toán chi ngân sách kèm theo thuyết minh các nhiệm vụ chi thường xuyên năm 2020.

– Các đơn vị đăng ký kế hoạch hoạt động thông tin khoa học và công nghệ, hoạt động an toàn và bảo hộ lao động, hoạt động sở hữu trí tuệ...(nếu có).

## III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Trước ngày 2 tháng 11 năm 2019**, các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký kế hoạch KH&CN cấp Trường năm 2020 về Phòng KH&CN&MT-TCKH.

Hồ sơ bao gồm:

- Công văn của đơn vị;
- Danh mục, kế hoạch chi tiết và Dự trù kinh phí chi tiết kế hoạch Hội nghị/Hội thảo;
- Danh mục và Phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Trường;
- Dự toán chi ngân sách năm 2020 của Viện Nghiên cứu Giáo dục và thuyết minh các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng;
- Các hoạt động khác.

File đề xuất gửi về theo địa chỉ email: [phongkhn@hcmue.edu.vn](mailto:phongkhn@hcmue.edu.vn).

Hồ sơ biểu mẫu, thủ tục, dự toán kinh phí thực hiện... xem tại website: <http://phongkhn.hcmue.edu.vn/>.

Liên hệ: Phòng KHCN&MT-TCKH (A.112), 280 An Dương Vương, Q.5  
Điện thoại: (028).38.352.020 (+177); Dđ: 0919.348.418 (CV. Đặng Vũ Khoa).

Trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy trình, tiến độ xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN cấp Trường năm 2020 trên đây. Trường chỉ xem xét đưa vào kế hoạch KH&CN thực hiện năm 2020 những đề xuất nhiệm vụ, đề tài, hội nghị/hội thảo, v.v... thực hiện đúng quy trình và tiến độ.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

