

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 260 /ĐHSP-TCHC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2020

V/v thực hiện công tác phòng, chống
dịch bệnh COVID-19 tại Trường

Kính gửi: Các Trường đơn vị

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, UBND Thành phố Hồ Chí Minh trong việc kiểm soát chặt chẽ dịch bệnh COVID-19 hiện đang diễn biến phức tạp tại nhiều địa phương trong cả nước; nhằm ngăn ngừa sự lây lan trong công đồng, đảm bảo an toàn cho viên chức, người lao động và người học, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Các Trường đơn vị tăng cường đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động và người học tại đơn vị mình nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Đặc biệt lưu ý, tất cả viên chức, người lao động và người học phải đeo khẩu trang khi đến làm việc, học tập tại Trường.

2. Dừng tổ chức các cuộc họp có trên 30 người tham dự tại các cơ sở của Trường. Trường hợp đặc biệt, phải báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tiếp tục tăng cường sử dụng hiệu quả các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để giảm thiểu số người đến liên hệ làm việc trực tiếp.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính tổ chức cho viên chức và người lao động khai báo y tế và lịch sử di chuyển qua các khu vực có phát hiện ca nhiễm từ ngày 15/7/2020 đến nay để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 04/8/2020.

4. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên, Phòng Sau Đại học, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng thực hiện các biện pháp hỗ trợ người học khai báo y tế và lịch sử di chuyển qua các khu vực có phát hiện ca nhiễm từ 15/7/2020 đến nay để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 04/8/2020.

5. Phòng Đào tạo, Phòng Sau Đại học, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Khoa học Công nghệ, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Tin học đề xuất, triển khai các phương án điều chỉnh lịch học, lịch thi, lịch bảo vệ luận văn, luận án, đề tài... nhằm đảm bảo an toàn cho viên chức, người lao động, người học và phù hợp với các chỉ đạo trong tình hình hiện nay.

6. Phòng Tổ chức – Hành chính, Ký túc xá thực hiện đo thân nhiệt, kiểm soát chặt chẽ người ra vào Trường tại các lối ra vào chính. Các trường hợp đến liên hệ công tác đều phải khai báo thông tin cá nhân.



7. Phòng Quản trị - Thiết bị, Ký túc xá phối hợp với chính quyền địa phương để tiến hành khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh môi trường tại các cơ sở của Trường.

8. Tổ Giám sát thực hiện phòng chống dịch bệnh tiếp tục giám sát, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị và kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những tình huống phát sinh.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: TCHC.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Minh Hồng

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**